

VUODEN 2014 TOIMINTASUUNNITELMA

1. HALLINTO

Yhdistyksen hallituksen kokoukset pidetään kerran kuukaudessa. Vuosikokous pidetään helmi-maaliskuussa. Vuosikokouksessa käsitellään edellisen vuoden vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminta sekä päätetään kuluvan vuoden toimintasuunnitelmasta, talousarviosta sekä henkilövalinnoista.

2. TOIMINTA

2.1. Tiedottaminen

Yhdistyksen järjestämistä tapahtumien ajankohdista ja ohjelmista tiedotetaan Karjalaisen ja Karjalan Heilin järjestöpalstailmoituksilla, sähköpostilla (luottamusmiehet ja Pro-vastaavat), kotisivuillamme ja jäsentiedotteessamme. Yhdistyksen toiminnasta kertovia jäsentiedotteita lähetetään tarpeen mukaan.

Internetissä on yhdistyksen omat kotisivut, josta löytyvät mm. hallituksen jäsenten yhteystiedot ja toimintasuunnitelma sekä tietoa ajankohtaisista tapahtumista. Yhdistyksen nettisivujen kautta jäsenillä on mahdollisuus antaa palautetta yhdistyksen/hallituksen toiminnasta.

2.2. Edunvalvonta ja Pro-Klubitoiminta

Tuetaan luottamusmiehiä ja Pro-Klubien toimintaa yhdistyksen sääntöjen mukaan. Ylläpidetään ja kehitetään luottamusmies/ yhdyshenkilöiden rekisteriä. Kiinnitetään huomiota myös pieniin työpaikkoihin tavoitteena löytää työpaikoille työpaikkatoimintaa ja tehtävähaltijoita. Yhdistys järjestää kokeeksi kerran kuukaudessa jäseniä varten yhdistyksen toimistolla pidettäviä toimistoajoja. Mikäli asiaan on kiinnostusta, toiminta otetaan jatkuvaan käyttöön.

2.3. Jäsenhankinta

Uusille jäsenille lähetetään yhdistystiedote kahden kuukauden välein ja kutsutaan yhteiseen infotilaisuuteen. Jäsenhankintaa tehostetaan yhdistyksen kotisivujen jäsenhankintakampanjalla. Alkuvuodesta 2014 järjestetään luottamusmiehille, työsuojeluvastaaville ja Pro-Klubivastaaville infotilaisuus jäsenhankinnasta.

2.4. Koulutus

Yhdistys järjestää jäsenille seuraavat koulutustapahtumat: Tammikuussa Palkkausjärjestelmään tai siihen liittyvä koulutus. Huhtikuussa päivän luento aiheena esim. Työhyvinvointiin liittyvä. Toukokuussa koulutusmatka esim. Peurunkaan. Lokakuussa Toimihenkilön oikeudet koulutustilaisuus. Lisäksi voidaan toteuttaa muita koulutustapahtumia budjetin sallimissa puitteissa. Koulutustapahtumiin osallistuneille maksetaan matkakulut yhdistyksen matkustussäännön mukaan.

2.5. Vapaa-aika

Yhdistys järjestää jäsenille seuraavia vapaa-ajan tapahtumia: Maaliskuussa talvitapahtuma perheretkenä Kuhasaloon. Kesäkuussa kesäteatteriretki. Heinäkuussa perheretki Patvinsuolle. Syyskuussa karaoke. Joulukuussa avec-tapahtumana teatteriesitys. Lisäksi voidaan toteuttaa muita vapaa-aikatapahtumia budjetin sallimissa puitteissa.

2.6. Opiskelija- ja nuorisotoiminta

Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan nuorisotapahtumiin.

3. SENIORITOIMINTA

Liiton Senioriyhdistykseen kuuluvat liiton pitkäaikaiset jäsenet. Yhdistys pyytää seniorilaisia jäseniä mukaan yhdistyksen toimintaan esim. tapahtumiin joihin ei ole saatu riittävästi perusjäsenistöä.

4. EDUSTAMINEN

Yhdistyksen edustamisen eri tilaisuuksissa hoitavat puheenjohtaja, toimihenkilöt ja hallitus. Yhdistys osallistuu kuluvan vuoden aikana järjestettävään yhteen suurten yhdistyksien kokoukseen.

5. MUU TOIMINTA

Tehdään yhteistyötä lähilyhdistyksien sekä Pohjois-Karjalan aluetoiminnan kanssa. Muuta toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan ajankohtaisten vaatimusten ja tarpeiden mukaan jäsenkokousten ja hallituksen päätöksiä noudattaen.