



Tampereen
Seudun Pro ry

Tampereen Seudun Pro Ry

Pro-klubiohje 2026

Työpaikkatoiminta

hyväksytty 14.2.2024 hallituksen
kokouksessa, päivitetty sähköisen
laskutuksen lisäyksellä 1/2026

Mikä on Pro-klubi?

Pro-klubi on työpaikan prolaisista jäsenistä koostuva ryhmä, jota vetää Pro-vastaava yhteistyössä muiden Pro-aktiivien (luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutettu) kanssa.

Pro-klubin tehtävä on:

1. Järjestää kaikki työpaikan toimihenkilöt Ammattiliitto Pron jäseniksi
2. Organisoida työehtosopimusten ja lain edellyttämien Pron henkilöstöedustajien valintamenettelyt työpaikalla
3. Organisoida työpaikan edunvalvonta siten, että henkilöstöedustajat saavat kaiken tarpeellisen tiedon ja jäsenistön tuen edunvalvonnan hoitamiseksi
4. Koordinoida toimihenkilöiden yksittäiset tavoitteet yhteisiksi edunvalvontatavoitteiksi
5. Keskustella työpaikan Pron jäsenten edunvalvontatavoitteiden edellyttämistä toimintalinjauksista, joilla ohjataan ja tuetaan edunvalvojien työtä
6. Ottaa kantaa työpaikan asioihin, työolojen, palkkojen ja muiden työsuhteen ehtojen parantamiseksi
7. Vahvistaa yhteishenkeä, lisätä keskustelua työhön ja työolosuhteisiin liittyvistä asioista sekä rakentaa vuorovaikutuksellista työilmapiiriä
8. Päättää ja organisoida edunvalvontaa, joka tukee prolaisen yhteishengen jatkuvaa kehittymistä ja toimintaa työpaikalla yhteistyössä yhdistysten kanssa.

Pro-klubi kokoontuu edunvalvonta-asioiden tiimoilta. Pro-klubi voi itse päättää, millainen on omalla työpaikalla sopiva tapa kokoontua, tapahtuuko se työpaikalla vai vaikka työpäivän jälkeen jossakin muualla. Yhteiset aamupalat tai lounas ovat esimerkiksi suosittuja ”porkkanoita” ajankohtaisten keskusteluaiheiden lomaan.

Myös joku harraste tai retki voi sopia Pro-klubin toimintaan, kunhan retkellä on myös liiton tai työpaikan edunvalvontaan liittyvää asiaa.

Pro-klubin perustaminen

Kutsukaa työpaikkanne toimihenkilöt koolle ja valitkaa keskuudestanne Pro-klubille vetäjä, ns. Pro-vastaava. Pro-vastaava toimii tapahtumien ja kokoontumisten järjestäjänä sekä luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun apuna.

Ilmoittakaa Pro-klubin perustamisesta ja Pro-vastaavasta Tampereen Seudun Pro Ry:lle (jatkossa TreSPro) osoitteeseen trespro@proyhdistys.fi. Lisäksi tehkää ilmoitus Ammattiliitto Proille Pro-vastaavasta luottamusmieslomakkeella <https://lomakkeet.proliitto.fi/steward/>.

Miten TreSPro tukee jäsentensä Pro-klubeja?

Yhdistys tukee klubien toimintaa ja tapahtumia, joissa käsitellään edunvalvontaan liittyviä asioita. Tuen määrä on pääsääntöisesti enintään 60 €/jäsen/vuosi, tapahtumaa kohti max 30 €/osallistuva jäsen. Jos klubilla on mahdollista kokoontua useammin, se edistää vuorovaikutusta ja keskustelua ajankohtaisista asioista työpaikalla (esim. kahvitilaisuus 6 x vuodessa). Kuluina huomioidaan esim ruokailu (sis. yksi ruokajuoma) tai tapahtuman kulu. Uuden klubin perustamiskokoukseen voidaan hakemuksesta (hallitus päättää) myöntää lisätukea esim yhteisen virkistystoiminnan muodossa. Tapahtuman agenda, aika ja paikka, arvioitu osallistujamäärä ja kustannusarvio on lähetettävä ennakkoon puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle hyväksyttäväksi (trespro@proyhdistys.fi). Jäsenhankintaa varten Pro-klubi voi hakea lisätukea TreSPro:n hallitukselta.

Tässä ohjeet tuen saamiseksi tiivistetysti:

1. Lähettäkää klubin kokoontumisen agenda, idea ja arvioitu jäsenmäärä ja kulut ennakkoon hyväksyttäväksi sähköpostiin trespro@proyhdistys.fi

2. Jos ravintola tai tapahtuman järjestäjä pystyy laskuttamaan, on laskutusosoite

Tampereen Seudun Pro Ry

pj Karoliina Laine

Sakkolanmäenkatu 17

33710 Tampere.

Yhdistyksen y-tunnus on 0155647-3. Laskun voi lähettää osoitteeseen trespro@proyhdistys.fi.

Verkkolaskutusosoite: 003701556473, operaattori Apix Messaging Oy

Ei paperilaskuja postissa, kiitos.

3. Tapahtumasta tulee toimittaa lyhyt muistio käsitellyistä asioista, osallistujalista sekä maksutosite, mikäli ravintola tai tapahtuman järjestäjä ei laskuta suoraan yhdistystä. Mikäli joku osallistujista maksaa tapahtuman kulut tulee hänen täyttää kululasku ja toimittaa se tositteineen yhdistykselle sähköpostilla. Lasku maksetaan 10 päivän kuluessa. Kululaskun saa pyytämällä sähköpostitse trespro@proyhdistys.fi tai Proplus-sivustolta dokumenttipankista <https://proplus.fi/> -> Tampereen Seudun Pro ry -> dokumenttipankki -> Pro-klubi

Kysykää rohkeasti lisätietoja osoitteesta trespro@proyhdistys.fi